Guideline for ISO9001:2015/Amd.1:2024 Documentation Preparation
(เทคนิคการเตรียมเอกสารสาหรับการจัดทำระบบมาตรฐาน ISO ISO9001:2015/Amd.1:2024)

รูปแบบการสอน: Public Training: (Face to face / Virtual Classroom)

ระยะเวลาอบรม: 9.00-16.30 น. / 1วัน

(เปิดลงทะเบียนตั้งแต่เวลาเวลา 8.30 น.)

อัตราค่าอบรม: 5,000 บาท (Public Training)

หมวดอบรม: Quality Management System

ภาษาที่ใช้สอน: ภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ

สถานที่จัดอบรม:

Public Training: โรงแรมที่มีจุดเชื่อมต่อกับสถานีรถไฟฟ้าบนดิน หรือใต้ดิน (ฟรี Coffee Break 2 ครั้ง และอาหารกลางวัน) /ตามคำแนะนำ

คุณสมบัติ:

เมื่อเสร็จสิ้นโปรแกรมการฝึกอบรม ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบรับรองตามคุณสมบัติดังต่อไปนี้:

- ใบรับรองหลักสูตร Guideline for ISO9001:2015/Amd.1:2024 มอบให้ โดย บริษัทบูโร เวอริทัส (ประเทศไทย) จำกัด

ใบรับรองจะได้รับหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบตามเกณฑ์กำหนด

หลักการและเหตุผล:

เอกสารถือเป็นพื้นฐานของการจัดทาระบบบริหารงานทั้งในด้านคุณภาพและการจัดการด้านอื่นๆ การปฏิบัติงานโดยปราศจากเอกสารทำให้ไม่สามารถกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานได้และยังผลให้ควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ได้ไม่สม่ำเสมอ ถึงแม้ว่าเอกสารในระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO9001:2015/Amd.1:2024 นั้นไม่มีบังคับมากมาย แต่การสร้างและรักษาระบบตามข้อกำหนดให้เหมาะสมองค์กรควรจัดทำเอกสารอะไรบ้างต้องทาความเข้าใจและเริ่มลงมือทำเป็นสิ่งเป็นสิ่งแรก

วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้ตัวแทนฝ่ายบริหาร (Management Representative) คณะทำงาน และพนักงานทราบถึงการประยุกต์ใช้ ข้อกำหนด ISO9001:2015/Amd.1:2024 ในการจัดทำเอกสารในระบบคุณภาพ

Bureau Veritas (Thailand) Ltd. 16th floor, Bangkok Tower, 2170 New Petchburi Road, Bangkapi, Huaykwang. Bangkok 10310
Tel: (66) 2 670 4800 Fax: (66 2) 718 1940, Website: www.bureauveritas.co.th

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- สำหรับตัวแทนฝ่ายบริหาร คณะทำงานและพนักงานทั่วไป

หัวข้อการฝึกอบรม

- โครงสร้างเอกสาร
- ข้อกำหนด ISO9001:2015/Amd.1:2024 ที่เกี่ยวข้อง
- การวางแผนการจัดทำเอกสาร
- การควบคุมเอกสารและข้อมูล
- การควบคุมบันทึก

กำหนดการฝึกอบรม

09:00-10:30	โครงสร้างเอกสารและประเภทของเอกสาร
10:30-10:45	Coffee break
10:45-12:00	ข้อกำหนด ISO9001:2015/Amd.1:2024 ที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร
12:00-13:00	Lunch break
13:00-15:00	การวางแผนการจัดทำเอกสาร
15:00-15:15	Coffee break
15:15-16:00	การควบคุมเอกสารและข้อมูล การควบคุมบันทึก
16:00-16:30	ถาม ตอบ

Bureau Veritas (Thailand) Ltd. 16th floor, Bangkok Tower, 2170 New Petchburi Road, Bangkapi, Huaykwang. Bangkok 10310
Tel: (66) 2 670 4800 Fax: (66 2) 718 1940, Website: www.bureauveritas.co.th